

Tangram
Reformando la idea de la discapacidad

Manual de Clientes

Address
Website
Phone Number

Manual de Clientes

Introducción

Tangram es una organización sin fines de lucro que apoya a individuales con discapacidades entre el medio del estado de Indiana. Nos esforzamos por asegurar que todas las personas, a pesar de todo de la severidad de su discapacidad, pueden vivir y estar involucrados en la comunidad como miembros valorados. Servicios individuos están diseñado para mejorar y respetar la visión personal de nuestros clientes, mientras nuestros empleados proveen asistencia inspirada por el cliente que promociona participación inclusiva en la comunidad y la filosofía del empleo primero. Integridad, servicio, administración e excelencia son en el centro de todo hacemos.

Está recibiendo este Manual de Clientes porque usted o un ser querido ha expresado interés en recibiendo servicios de Tangram o está inscrito actualmente en una de nuestras opciones servicias. Estamos agradecidos que está considerando o eligió Tangram para facilitar estos apoyos. Por favor, no dude en contactarnos con cualquiera pregunta puede tener sobre los elementos en este Manuel de Clientes.

Nuestra Misión

Tangram apoya a la gente con discapacidades como diseñando servicios que satisfacen sus necesidades y deseos específicos. Les ayudamos a vivir vidas completas, significativas, y felices, en casa y como miembros de sus comunidades. Tangram junta a socios de la comunidad a crear soluciones inclusivas y sostenibles por los retos en las vidas a la gente importada por discapacidades.

Tangram
Manual de Clientes
Índice de Contenidos

- A) Criterios de Elegibilidad
- B) Proceso de Entrada
- C) Servicios
- D) Derecho de Elección
- E) Consulta
- F) Desarrollo del Plan
- G) Duración del Servicio & Resultados
- H) Calendario de revisión
- I) Terminar de servicios, Volver a Entrar, Transferir, y Procedimientos de Cierre
- J) Responsabilidades del Cliente
- K) El Código de Conducta (Cliente/Familia/Visitante)
- L) Procedimientos de Queja y Apelación
- M) Salvaguardar los Derechos Individuales
- N) Recursos por Personas Atendidas
- O) Confidencialidad y Acceso al Archivo
- P) Noticia de Practica de Privacidad de HIPAA
- Q) Conclusión

A) Criterios de Elegibilidad

Tangram cree que TODA la gente con discapacidades tiene el derecho de alcanzar su potencial y estar involucrada en la comunidad a pesar de que la severidad de la discapacidad específica. Elegibilidad está contingente en la habilidad de la agencia a cumplir las necesidades del individuo que solicita servicios, además de la habilidad del individuo a cumplir los criterios elegibles (Estado y Federal) para servicios basados en la comunidad, también si el individuo ha sido autorizado por y/o tiene financiamiento suficiente.

Elegibilidad no será determinada por raza, color, religión, edad, sexo, origen nacional, estatus de discapacidad, genética, estado de veterano protegido, orientación sexual, identidad e expresión de género, o cualquiera otra característica protegida por la ley (Federal, Estado, Local). Requisitos específicos de elegibilidad puede variar por programa y fuente de financiación.

B) Proceso de Entrada

1. Un referido podría ser hecho por un padre, maestro, administrador del caso, coordinador de servicios, otros profesionales o usted mismo.
2. Después de recibir el referido, El Asistente de Dirección de Participación Comunitaria de Tangram se pondrá en contacto con usted y le proporcionará una visión general de la agencia, valores y principios de funcionamiento. Esta información ayudará entender el programa y los servicios solicitados.
3. El Asistente de Dirección de Participación Comunitaria de Tangram puede preguntarle por más información (historia social, documentos medicares, etc) para determinar las mejores técnicas para servirle y puede preguntarle a firmar un Formulario de Autorización para Usos y Revelaciones de PHI para que estos documentos pueden ser obtenidos.
4. Si los servicios ofrecidos por Tangram no cumplirá sus necesidades, otros servicios pueden ser sugeridos.
5. Si no está elegible por los programas y/o servicios del deseo de Tangram, se le notificará a dentro de 30 días del referido. El contacto del referido será notificado también.
6. Hasta los servicios solicitados pueden ser proporcionados, será contactado cada 30 días (por lo menos) con una actualización de fechas tentativas de empezar de los programas apropiados y/o servicios.

C) Servicios

Tangram provee los siguientes programas y/o servicios

- 1) Servicios residenciales y comunitarios
- 2) Servicios de salud conductual
- 3) Servicios de entrenador de vida (pago privado)
- 4) Servicios del empleo (VR)
- 5) Coordinación de bienestar

Otros servicios del apoyo será examinado según sea necesario para reducir barreras, promocionar inclusión y mejorar calidad de vida como apropiada.

Servicios Residenciales y Comunitarios

Servicios residenciales y comunitarios están proporcionados por Direct Support Professionals (DSPs) quienes son supervisados por un Gestor de programas. Todos de los DSPs han recibido certificación en los áreas de RCP, primeros auxilios, administración de medicación, y todas de las capacitaciones como definida por las regulaciones del Estado de Indiana y la acreditación o directriz de la agencia.

Credenciales Mínimas de los DSPs

1. Educación: Diploma de la escuela secundaria o G.E.D.
2. Requisitos generales: Necesita a tener una licencia de conducir valida, un registro de conducción aceptable, tiene los requisitos del seguros del conductor de la agencia y tiene un vehículo fiable (conforme a cualquier el affidavit o una inspección vehicular) junta con seguro de coche moderno. Necesita a pasar todas las verificaciones de antecedentes penales requeridas y el detector de drogas.
3. Condiciones laborales: Esta posición requiere agachando y levantando objetos, la habilidad de trabajar con otras personas con necesidades diversas y necesita a contribuir con un medioambiente positivo y resultado basado.

Servicios de la Salud Conductual

Todos de los servicios de la salud conductual están proporcionados por Consultores de comportamiento (Behavior Consultant (BC)) quienes son supervisados por el gerente de servicios de comportamiento. Todos de los BCs han recibido certificación en los áreas de RCP, primeros auxilios, administración de medicación, y todas de las capacitaciones como definida por las regulaciones del Estado de Indiana y la acreditación o directriz de la agencia.

Credenciales Mínimas de los BCs

1. Educación: Una Maestría en la Psicología clínica, Psicología de la terapia, Psicología de la escuela, o un otro área de servicios de salud de psicología; educación especial, trabajo social; o terapia; o ser un terapeuta familiar y matrimonial con licencia de IC 25-23; o ser trabajador social clínico con licencia de IC 25-23; o tiene una Maestría en los servicios humanos y tiene la habilidad

A demostrar al comité de la gestión del comportamiento que el individuo tiene cualquier asignatura en o cinco (5) años de experiencia en ideando, impulsando y controlando planes de apoyo al comportamiento.

2. Requisitos generales: Necesita a tener una licencia de conducir valida, un registro de conducción aceptable, tiene los requisitos del seguros del conductor de la agencia y tiene un vehículo fiable (conforme a cualquier el affidavit o una inspección vehicular) junta con seguro de coche moderno. Necesita a pasar todas las verificaciones de antecedentes penales requeridas y el detector de drogas.

3. Condiciones laborales: Esta posición requiere la habilidad de establecer metas del desempeño, rendimiento del entrenador, proveer entrenamiento, evaluar desempeño, expresar ideas verbalmente y expresar información con respecto mientras hace un esfuerzo a escuchar y entender al cliente.

Servicios privados de Entrenador de Vida de pago

Todos de los servicios de entrenamiento están provistos por Entrenadores de Vida que son supervisados por el gerente de servicios de comportamiento. Todos de los Entrenadores de Vida han recibido certificación en los áreas de RCP, primeros auxilios, y todas de las capacitaciones como definida por las regulaciones del Estado de Indiana y la acreditación o directriz de la agencia.

Credenciales Mínimas de los Entrenadores de Vida:

1. Educación: Licenciatura de universidad acreditada de cuatro años o universidad con un enfoque del curso en servicios humanos, educación, asesoramiento vocacional, u otro tema relacionado fuertemente. Un título universitario de preparación básica con experiencia significativa puede ser considerado en lugar de Licenciatura.
2. Requisitos generales: Necesita a tener una licencia de conducir valida, un registro de conducción aceptable, tiene los requisitos del seguros del conductor de la agencia y tiene un vehículo fiable (conforme a cualquier el affidavit o una inspección vehicular) junta con seguro de coche moderno. Necesita a pasar todas las verificaciones de antecedentes penales requeridas y el detector de drogas.
3. Condiciones laborales: Esta posición requiere la habilidad de establecer metas del desempeño, rendimiento del entrenador, proveer entrenamiento, evaluar desempeño, expresar ideas verbalmente y expresar información con respecto mientras hace un esfuerzo a escuchar y entender al cliente.

Servicios del empleo

Todos de los servicios están provistos por Consultores del Empleo son supervisados por el subdirector de servicios de empleo. Todos de los Consultores del Empleo han recibido certificación en los áreas de RCP, primeros auxilios, y todas de las capacitaciones como definida por las regulaciones del Estado de Indiana y la acreditación o directriz de la agencia.

Credenciales Mínimas de los Consultores del Empleo

1. Educación: Licenciatura de universidad acreditada de cuatro años o universidad con un enfoque del curso en servicios humanos, educación, asesoramiento vocacional, u otro tema

relacionado fuertemente. Un título universitario de preparación básica con experiencia significativa puede ser considerado en lugar de Licenciatura.

2. Requisitos generales: Necesita a tener una licencia de conducir valida, un registro de conducción aceptable, tiene los requisitos del seguros del conductor de la agencia y tiene un vehículo fiable (conforme a cualquier el affidavit o una inspección vehicular) junta con seguro de coche moderno. Necesita a pasar todas las verificaciones de antecedentes penales requeridas y el detector de drogas.

3. Condiciones laborales: Como este individuo va a asistir a candidatos en la colocación en ambientes laborales diferentes, esto dependerá de cada ambiente de trabajo individual.

Coordinación del bienestar

Todos de los servicios del bienestar están provistos junto con servicios residenciales por Enfermeras Prácticas con Licencia (EPLs) quienes son supervisadas por una Enfermera Registrada (ERs). Todos de las EPLs han recibido certificación en los áreas de RCP, primeros auxilios, y todas de las capacitaciones como definida por las regulaciones del Estado de Indiana y la acreditación o directriz de la agencia.

Credenciales Mínimas de las Enfermeras Prácticas con Licencia

1. Educación: Asociado de ciencia en enfermería con 1-2 años de experiencia de enfermería preferido o equivalente de la experiencia laboral requerida. Certificación de RPC y certificado de enfermera práctica con licencia del Estado de Indiana son requeridos.

Certificación de Core A y Core B Train-The-Teacher está preferida.

2. Requisitos generales: Necesita a tener una licencia de conducir valida, un registro de conducción aceptable, tiene los requisitos del seguros del conductor de la agencia y tiene un vehículo fiable (conforme a cualquier el affidavit o una inspección vehicular) junta con seguro de coche moderno. Necesita a pasar todas las verificaciones de antecedentes penales requeridas y el detector de drogas.

3. Condiciones laborales: Esta posición requiere agachando y levantando. Necesita tener la habilidad para levantar 100 libras. Actividad física considerable está requerida. Esta posición requiere trabajo físico significativo, levantar, empujar o tirar. El ambiente laboral involucra exposición de materiales que pueden ser potencialmente peligroso y situaciones que requiere amplias precauciones de seguridad y puede incluir el uso del equipamiento de protección.

D) Derecho de Elección:

Los empleados de Tangram están entrenados y capacitados a proveer niveles de servicio consistente con las responsabilidades del empleo como detalladas en la descripción del empleo. Cualquier esfuerzo está hecho a crear el mejor partido entre Tangram y la gente que recibe estos servicios. Como las regulaciones del estado, tiene el derecho de elección en su proveedor de servicios. Tangram va a hacer cualquier esfuerzo a permitirse una oportunidad de encontrarse los empleos posibles antes del empiezo de los servicios. También, tiene el derecho de declinar cualquier programa y/o servicio de cualquier empleo de Tangram.

E) La Consulta:

Descubriendo los mejores servicios y programas para usted involucrará la asociación de la gente significativamente involucrada en su vida como apropiada, incluida pero no limitada a familia, amigos, partidarios y otros miembros comunitarios, a menudo con el Person-Centered Individualized Support Planning Process (PCISP). Las etapas de evaluación, planificación, y visión son muy importantes cuando compilando tanta información como sea posible sobre sus intereses, pasatiempos y habilidades para representar su visión completa.

F) Desarrollo del plan:

Resultados del deseo están basados por sus intereses, preferencias y necesidades como detallados en su PCISP. Los sueños y resultados descubiertos durante el proceso de planificación se convierten en metas y estrategias en el Person-Centered Individualized Support Planning Process (PCISP). Este proceso se coordinará con los otros servicios de la agencia y con servicios residenciales existentes, si procede. Su personal de apoyo trabajará con usted y sus otros apoyos para implementar el Person-Centered Individualized Support Planning Process (PCISP) y hace ajustes como necesario para asegurar progreso.

G) Duración del servicio y resultados:

Duración de servicios

La duración de servicios está determinada por su necesidad, preferencia, financiamiento y habilidad de cumplir con el criterion de elegibilidad. Progreso programático está evaluado en un proceso en desarrollo como parte del proceso de revisión de meta.

Resultados Esperados

nuestro objetivo principal es que usted esté satisfecho con su participación, la calidad de vida, y los servicios y programas de Tangram. Con fines de mejora de la calidad, se le pedirá que complete una encuesta de satisfacción de vez en cuando. Participación es opcional pero está animada como los resultados de las encuestas mejorará a Tangram con satisfacer sus necesidades.

H) Calendario de Revisión

Progreso está documentado diario, mensual y trimestral y está revisado por usted y su personal de apoyo. Puede pedir a revisar su persona centrada plan de apoyo individualizado en cualquier momento como notifica a su Gestor de Programas, Consultor de Comportamiento, Consultor del Empleo, y/o Administrador de Casos de Exención como aplicable.

F) Terminar de servicios, Volver a Entrar, Transferir, y Procedimientos de Cierre

El siguiente tiene por objeto establecer un procedimiento por un método justo e equitativo de gestión la terminación de servicios de y/o el reingreso de clientes entre los programas y servicios de Tangram.

- 1). La decisión a terminar los servicios por un individuo puede ser hecho como el individuo, guardián, Director de Programas o el Presidente/CEO, o basado en un asunto con el fuente de financiación. Todas de las opiniones serán consideradas. Razones de una terminación de servicios puede incluir, pero no son limitados a, el individuo ya no necesita o desea servicios, el fuente de financiación cesa apoyo y/o la organización determina que es incapaz a para satisfacer las necesidades del cliente.
- 2). Si la decisión de terminar los servicios está hecho por Tangram, un noticio de terminación de servicios se hará en la escritura y enviará por correo a usted o su guardián legal, si aplicable, y al Bureau of Developmental Disability Services (BDDS). Usted o su guardián legal recibirá esta noticio escrito por lo menos sesenta (60) días antes de la terminación de servicios si los servicios provistos están ocurriendo todavía.
- 3). Un resumen de la terminación de servicios se escribirá y pondrá en el registro permanente explicando las circunstancias sobre la decisión. Tendrá la oportunidad de participar en una reunión de transición si elige un proveedor nuevo por sus servicios residenciales.
- 4). Circunstancias puede necesitar el vuelve a entrar de servicios. Estes puede incluir, pero no son limitados a: pérdida de la colocación de la comunidad, cambios en la actividad de la comunidad y/o interés renovado en o una necesidad por el servicio.

J) Responsabilidades del Cliente

Está reconocido a Tangram que todos de los clientes atendidos tiene una responsabilidad de formar una pareja con los apoyos en una manera les permitirá a liderar vidas con más autodeterminación y calidad. Está expected que ambos el personal de apoyo y clientes demostrarán actitudes y comportamientos respetuosos que van a contribuir a un medioambiente positivo, bondadoso y de apoyo.

K) El Código de Conducta (Cliente/Familia/Visitante)

Tangram cree en el valor inherente de todos y el derecho de tener una vida significativa. Tangram mantiene un código ético que es la guía de la organización para la incorporación de los valores de la agencia en nuestro trabajo y el apoyo de las decisiones cada día. Como este, Tangram ha desarrollado un código de conducta por nuestros clientes y sus familias, guardianes legales y ser queridos involucrados en el cuidado de nuestros clientes. Este código de conducta está desarrollado a proveer orientación en las expectativas por comportamiento aceptable de visitantes y otras partes interesadas externas.

Tangram espera que miembros de familia, guardianes legales y otros individuos que visita a los clientes en un sitio de servicio adherirse a las siguientes pautas:

- 1). Esperamos que todos los individuos se conduzcan de una manera positiva;
- 2). El comportamiento de todos individuos debe apoyar el salud, seguridad, y bienestar del personal y clientes;
- 3). Tangram mantiene un medioambiente libre de drogas
- 4). Comportamiento que resulta en la pérdida y/o destrucción de la propiedad es prohibido;
- 5). Todos individuos se espera que cooperen con el personal de Tangram mientras que los servicios se están prestando para demostrar respeto por los clientes;
- 6). Todos los individuos deben abstenerse del uso de la blasfemia o lenguaje ofensivo, especialmente lo que puede ser dirigido a los clientes y personal de Tangram;
- 7). Se espera que todos los individuos cumplan con todas las leyes aplicables, reglas y regulaciones de la entrega de servicios;
- 8). Se espera que todas las personas se abstengan de conductas destinadas a ser abusivas, negligente y/o explotador que pueden humillar o intimidar otros, incluyendo clientes y personal de Tangram; y
- 9). Cualquiera actividad criminal o mal uso de recursos del clientes como individuos externos está prohibida y puede ser reportada a la agencia/ autoridad apropiada.
- 10). Tangram respetuosamente pide que todos miembros de familia y los visitantes divulguen cualquier armas u objetos que pueden ser utilizados como los para asegurar la seguridad de todas de las partes involucradas antes de entrar el sitio de servicios.

Es importante a recordar que los hogares de los clientes son lugares de prestación de servicios de atención médica. Cada cliente de Tangram tiene el derecho de privacidad y confidencialidad en sus casas y sus espacios privados. Como regulaciones del estado, hay incidentes específicos que necesitan ser reportados a la

agencia del estado apropiada cuando el salud y/o seguridad puede ser en peligro. Tangram se adhiere a todos los requisitos de presentación de informes requeridos. Este incluye informes obligatorios al Child Protective Services (CPS) o Adult Protective Services (APS), como apropiado, cuando hay cualquiera sospecha, acusación o caso confirmado de abuso, negligencia, explotación y/o una violación de derechos de un individuo.

Nuestros clientes y sus amados ponen su confianza en Tangram, también como nuestro personal, vendedores, socios y todos accionistas internos e externos, incluyendo las comunidades que servimos. Esperamos que todos los miembros de la familia, guardianes legales y otros individuos visitando clientes a adhieran y seguir a este código de conducta para ayudar a asegurar que otros hacen también. Al adherirse a este código de conducta, puede asegurar que los entornos en que nuestros clientes vivan y reciben servicios y donde nuestro personal trabaja a mantener entornos positivos que las metas y resultados del cliente permanecen primordial.

Tangram mantiene un proceso de queja que permite cualquiera persona a entregar una queja sobre cualquier aspecto de los servicios de Tangram, incluyendo cualquiera violación del código ético o este Código de Conducta de familia/visitante. En el evento que presencia o experimenta cualquier comportamiento amenazante o inapropiado de un otro individuo, por favor reporta la situación inmediatamente al Gestor de Programas o Director del Departamento de Conducta de Tangram.

L). Procedimientos de Queja y Apelación

Tangram está comprometido a proveer los mejores servicios posibles por los clientes, familias, guardianes y otras accionistas. Cualquier cliente, familia, guardián o otra accionista tiene el derecho de notificar sus preocupaciones, problemas y/o quejas y tiene el asunto abordado metódicamente de manera oportuna sin la amenaza de represalia o barreras de servicios.

El personal de servicios por adultos de Tangram mantiene una política de puertas abiertas. Esta significa que ellos siempre están libre al discurso relacionado con el trabajo. El personal está responsable por escuchar, entender, corregir y/o explicar.

Individuos, guardianes, cuidadores y otras personas interesadas tienen el derecho de entregar quejas sobre servicios actuales y/o propuestos. Siguiendo los procedimientos descritos a continuación, las personas deben presentar sus quejas a la atención del Asistente de Dirección de Calidad y Cumplimiento. Este miembro de Tangram iniciará una investigación de quejas recibidas.

¿Quién puede entregar una queja?

Cualquiera persona (cliente, miembro de familia, guardián, personal y otras accionistas) puede entregar una queja. Represalia como un resultado de la queja no estará permitida o resulta en una barrera a los servicios. El asistente de Dirección de Calidad y Cumplimiento, junto con el director de programas aplicable y otro personal aplicable, tiene la responsabilidad de asegurar que todas quejas han sido atendidas de una manera oportuna.

¿Qué puedo entregar una queja sobre?

Puede entregar una queja sobre cualquier aspecto de cuidado, la dotación de personal, sus derechos, seguridad, tratamiento y otros elementos gobernados por la ley.

¿Cuándo debe entregar una queja?

Debe entregar una queja cuando problemas están serios a usted. Está libre a tener una discusión primeramente sobre sus problemas con su Gestor de Programas, Consultor de Comportamiento o Consultor del Empleo. Usualmente asuntos y preocupaciones pueden ser resueltos en este nivel y son usualmente el resultado de cambios del servicio o familiarización. Si este no ayuda, si el problema es con su Gestor de Programas, Consultor de Comportamiento o Consultor del Empleo, o si quieres a entregar una queja más formal, debe comunicar con el Asistente de Dirección de Calidad y Cumplimiento a pedir que una queja ser entregada en tu nombre. Se le contactará directamente por el Gestor de Programas aplicable y/o el Asistente de Dirección de Calidad y Cumplimiento en el comienzo de la investigación, además de en la conclusión de la investigación, para informar usted de los esfuerzos involucrados para resolver su situación.

¿Cómo entrego una queja?

Quejas puede ser hechas oralmente o por escrito. Si usted, o cualquiera en tu nombre, llama por teléfono una queja, es útil que da seguimiento con una queja escrita a asegurar un rastro de papel. Recuerda, en todos pasos de una queja, usted y/o un miembro de familia se le informará de su derecho de comunicar preocupaciones con su Administrador de Casos de Exención o BDDS Coordinadora de Servicios. Su queja debe incluir tanto de los siguientes como sea posible:

- Nombre y dirección de la facilidad/ residencia involucrada
- Su nombre, dirección, numero de teléfono, relación al cliente
- Nombre del cliente en cuyo nombre se hace la queja
- Fecha(s) y hora(s) del incidente(s)
- Quejas específicas
- Nombres de testigos (incluyendo proveedores de servicios médicos, como personal de hospital)
- Nombres de miembros del personal, si relevante a la queja
- Registros que deben ser examinados

He hecho una queja, ¿qué pasará después?

El Director de Cumplimiento y Gestión de Riesgos, junto con el Director de Operaciones y otro personal aplicable, necesitan iniciar una investigación lo antes posible pero no más tarde que dos (2) semanas del recibo de la queja. Si la queja involucra amenaza de peligro inminente de muerte o daños corporales graves, el Director del Programa y/o el Asistente de Dirección de Calidad y Cumplimiento necesita(n) investigar entre 24 horas del recibo de la queja.

¿Qué son mis derechos sobre la entrega de una queja?

- Tiene el derecho de ser libre de represalia por una queja
- Tiene el derecho de una respuesta. Entre 2 (dos) semanas del recibo de la queja, el Director de Programa aplicable y/o Asistente de Dirección de Calidad y Cumplimiento necesita(n) completar la investigación y notificar usted sobre los resultados. Comunicación de clientes serán en el modo usual de comunicación para asegurar la comprensibilidad de los resultados.

-Tiene el derecho de entregar su queja afuera de Tangram. Puede notificar su Administrador del Caso, Representativo de BQIS o la oficina de BDDS en cualquier momento durante el proceso de la queja. Puede llama a la línea directa de quejas de BQIS como gratuita a 1-866-296-8322. También, el Departamento de Servicios de Protección y Promoción de Indiana puede ser de ayuda (1800-622-4845, ext. 234).

¿Cuáles son los derechos de Tangram sobre la investigación de mi queja?

-Tangram tiene el derecho de entrevistar individuos con relación a la queja. Puede ser necesario por el personal de Tangram relacionado a su queja a entrevistar testigos o otros individuos, tomar declaraciones y discutir opciones para resolución con el miembro de Tangram aplicable

-Tangram tiene el derecho de visitar los hogares de clientes. El Director de Programa aplicable y/o el Asistente de Dirección de Calidad y Cumplimiento puede visitar los hogares de clientes durante el proceso de investigación para hacer entrevistas, obtener declaraciones y analizar otras circunstancias sobre su queja.

-Tangram tiene el derecho de pedir y revisar documentación. Puede ser necesario por el Asistente de Dirección de Calidad y Cumplimiento, el Director de Programa aplicable o otros miembros de personal directivo de Tangram aplicables para pedir para documentación relacionada con su queja y revisar documentación específica que de lo contrario Tangram no habría tenido acceso. Tangram trabajará a completar tan profunda de una investigación como posible cuando información puede ser retenida.

¿Cuáles responsabilidades tiene con relación a la presentación de mi queja?

-Tangram le anima a ser lo más específico posible en sus informes. Lo más detalles tenemos con relación a su queja, lo más profunda nuestros esfuerzos de la investigación será.

-Tangram le anima a entregar sus preocupaciones de manera oportuna. Esto permite la recopilación efectiva de información y la exactitud de la información obtenida durante las investigaciones. También nos permite volver a hablar de sus preocupaciones de forma rápida y eficiente.

¿Cuáles responsabilidades tiene a Tangram con relación a mi queja?

-Tangram gestionará toda la información de salud protegida (PHI) conforme a Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA). La privacidad de su información de salud es importante a nosotros. Manejaremos su PHI de acuerdo con las políticas y procedimientos de la agencia y todas las leyes estatales y federales aplicables.

-Tangram hará un esfuerzo para resolver sus preocupaciones, cuando sea posible. El Asistente de Dirección de Calidad y Cumplimiento y/o el Director del Programa aplicable trabajará con otro personal y clientes para tratar de abordar sus preocupaciones de la manera más eficaz posible.

-Tangram utilizará plazos adecuados que darán lugar a decisiones oportunas.

¿Y si no estoy satisfecho con los resultados?

Si no está satisfecho con los resultados, tiene el derecho de una teleconferencia con el Presidente/CEO de Tangram. Para pedir por la conferencia, notifica el Asistente de Dirección de Calidad y Cumplimiento y/o el Director del Programa aplicable

Sobre su insatisfacción y su deseo de apelar. La conferencia debería programarse en un plazo de dos semanas. A las dos semanas de la conferencia informal, el Asistente de Dirección de Calidad y Cumplimiento y/o el Director del Programa aplicable notificará a usted con los determinaciones finales.

¿Y si no estoy satisfecho con los resultados de la conferencia informal?

Si no está satisfecho con los resultados de la conferencia informal, tiene el derecho de apelar a su Administrador del Caso, su Representativo de BQIS o su oficina del distrito de BDDS.

Otros recursos de la resolución de problemas se incluye:

- Servicios de discapacidad del desarrollo de la Oficina (317) 245-2065
- Servicios de protección y promoción, división de servicios residenciales (317) 232-1150
- Departamento de envejecimiento y servicios de rehabilitación (317) 232-7930
- Si tiene preguntas, llama al Asistente de Dirección de Calidad y Cumplimiento: como teléfono (317) 968-9019, Por correo electrónico sbwilliams@thetangramway.org

Incluido es una forma que puede utilizar para entregar una queja.

Forma de Queja

Fecha completada____

Nombre de persona que presenta la queja____

Dirección____

Ciudad____

Estado____

Código postal____

Teléfono____

Teléfono secundario ____

Otro ____

Localización de ocurrencia ____

Nombre del cliente en cuyo nombre se presenta la queja ____

Naturaleza de la queja____

Forma de Queja (Continuada)

Fecha de incidente____

Turno cuando el incidente ocurrió ____ mañana, tarde, noche hora____

Personas que tienen información sobre la preocupación identificada en la queja:

Documentos que han sido o deben ser examinados

Nombre del miembro del personal de Tangram si la violación se involucra acción o falta de acción por personal:

Marca los espacios que aplican

-He enviado una copia de mi queja a mi administrador de casos, médico, representante de BQIS o representante de BDDS (marca todos de las opciones aplicables)

-Quiero conocer el nombre del investigador asociado con esta queja.

-Quiero hablar con el investigador de la facilidad antes de ir a la facilidad para una visita física

-Quiero visitar la facilidad con el investigador cuando la investigación está en curso.

-Quiero una copia del informe final de la queja y una noticia de mis derechos si no estoy satisfecho con sus hallazgos.

Firma de cliente o guardián legal de cliente____ fecha ____

Firma del Asistente de Dirección de Calidad y Cumplimiento____ Fecha____

M) Salvaguardar los Derechos Individuales

Los derechos de personas con discapacidades son los mismos como los derechos de todos los ciudadanos según la Constitución de los Estados Unidos y la Constitución de Indiana. Todos los individuos en edad adulta, a menos que se determine legalmente lo contrario, pueden ejercer toda su gama de derechos constitucionales, estatutarios y civiles. Todos los clientes se les informará de sus derechos en una forma escrita en el momento de inscripción y cada año durante la revisión anual.

Cada cliente tiene los siguientes derechos inalienables:

- el derecho a ser tratado humanamente y protegido del daño
- el derecho a estar libre de cualquier abuso, negligencia, explotación financiera u otra, represalia y humillación
- el derecho a acceder servicios significativos y apropiados
- el derecho a vivir y recibir servicios en un medioambiente seguro y de apoyo
- el derecho a confidencialidad de información personal
- el derecho a expresar quejas con servicios y/o cuidado y para tener esa queja sea respondida y resuelta de una manera rápida
- el derecho a tener una investigación por todas las presuntas violaciones de derechos
- el derecho a ser informado de sus derechos cada año por lo menos, y de una manera de comunicación preferida
- el derecho a ser tratado con dignidad y respeto
- el derecho a tener privacidad y obtener una calidad óptima de vida
- el derecho a dar su consentimiento por escrito antes la publicación de información de su archivo a personas u organizaciones no autorizadas por la ley para recibirlas
- el derecho a ver regularmente a su médico primario y/o cualquiera especialista médico, a su propia costo
- el derecho a ser informado de todos los riesgos del tratamiento
- el derecho a rechazar tratamiento
- el derecho al consentimiento informado o a la denegación de expresión de elección con respecto a los servicios simultáneos
- el derecho y la libertad de dirigir su propia vida
- el derecho a tener acceso a servicios del apoyo de autoayuda y promoción
- el derecho a tener evaluaciones periódicas de desarrollo y comportamiento y a ser informados de los resultados
- el derecho a reunirse en privado y comunicarse con personas de su propia elección a menos que estas asociaciones infrinjan los derechos de otros clientes y/o es perjudicial a su bienestar. Cualquiera restricción sobre estos derechos requerirá la aprobación del cliente y el equipo interdisciplinario completo
- el derecho a enviar y recibir correo sin abrir
- el derecho a llamar y recibir telefónicas, local y larga distancia, en privado y a su propio costo
- el derecho a poseer, acceder y utilizar posesiones personales y ropa apropiadas
- el derecho a comunicarse, asociarse y reunirse en privado con personas de su elección

- el derecho a participar en actividades sociales, religiosas, culturales o comunitarias de su elección
- el derecho a tener acceso a la información pertinente para usted en el tiempo suficiente para facilitar su toma de decisiones

Además:

- se permitirá a los clientes la dignidad del voluntariado en lugares de su elección. "Trabajos" de voluntario puede ocurrir solamente si el trabajo es regularmente completado por voluntarios o donde voluntarios han sido reclutados para el trabajo.
- clientes puede, en la medida de su capacidad, realizar tareas habituales de limpieza y mantenimiento en sus hogares sin pago
- el personal no abrirá el correo del cliente sin el permiso del cliente o guardián legal
- los clientes serán informados de sus derechos anualmente y una copia firmada se mantendrá en su archivo personal
- el PCISP y planes de comportamiento asegurarán que individuos son, a intervalos regulares y según lo especificado por estos planes, se les informa de sus condiciones médicas, su estado de desarrollo y comportamiento, los riesgos de tratamiento y su derecho a rechazar el tratamiento
- Según el PCISP y planes de comportamiento, Tangram asegurará al individuo está libre de medicaciones y restricciones físicas innecesarios. Además, Tangram reducirá una dependencia de medicaciones y físicas innecesarios por un individuo
- Según el PCISP y planes de comportamiento, Tangram asegurará todos clientes tiene la oportunidad de privacidad personal
- Según el PCISP y planes de comportamiento, Tangram asegurará que un individuo no está obligada a realizar servicios por Tangram
- Tangram asegurará que un individuo que trabaja voluntariamente por un proveedor está compensado en el salario prevaleciente correspondientes a las habilidades del individuo
- fondos de consumo se mantendrán de acuerdo a las políticas fiscales de Tangram y procedimientos no deben ser mal utilizados o malversados
- Gestores de programas, Consultores de comportamiento y Consultores del empleo asegurarán que los clientes reciben notificación de sus derechos por escrito y en su modo habitual de comunicación anualmente, por lo menos
- una violación supuesta de los derechos de una persona será investigada por el Director del Departamento y el Asistente de Dirección de Calidad y Cumplimiento.

Divulgación de Información

Como un proveedor de servicios médicos, Tangram cumple con todas las reglas y regulaciones del Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA) con respecto a la utilización y divulgación de la información de salud protegida. Tangram obtendrá el consentimiento escrito de los clientes o su representante legal, si aplicable, antes de divulgar información del archivo individual a menos que la persona que solicita la divulgación de los registros está autorizada por la ley para recibir los registros sin consentimiento. Hay una noticia de prácticas de privacidad que explica la directriz de HIPAA en este manual.

Confidencialidad de información

Ciertas salvaguardias deben tomarse con respecto a la información de salud recopilada y mantenida

Por Tangram. Tiene los siguientes derechos con relación a su archivo:

- para solicitar copias de sus registros y recibir una explicación de estos registros;
- para ver solamente la información asociada a usted;
- para utilizar una otra persona de su elección a examinar los registros;
- para tener una copia de la información en el registro gratis;
- para colocar declaraciones en los registros comentando la información contenida en los;
- para solicitar una copia de la política de confidencialidad de Tangram; y
- para solicitar una audiencia si hay una negativa a modificar los registros que cree contiene información que es inexacta, engañosa o en violación de su privacidad, o si cree que este es una violación de su derecho de confidencialidad de información en alguna manera.

Abuso, Negligencia y Explotación

Esta agencia prohíbe abuso, negligencia, explotación, humillación o maltrato de clientes y violación de los derechos de los clientes. Esta prohibición incluye castigo corporal, actividad física forzada, golpear, pellizcar, la aplicación de estímulos dolorosos o nocivos, restricciones físicas o químicas innecesarias, el uso de descargas eléctricas o la imposición de dolor físico, aislamiento solo en un área sin salida, abuso verbal, una practica que niega el cliente de dormir, refugio, comida, bebida, movimientos físicos durante largos períodos de tiempo, uso de instalaciones de baño, el mal uso o apropiación indebida de los fondos personales y la propiedad de un cliente, trabajo que beneficia a otros sin pago.

En el evento que un miembro del personal de Tangram es sospechoso de abuso, negligencia y/o explotación de un cliente, las autoridades correspondientes serán notificadas, el empleado será suspendido y se iniciará una investigación interna.

N) Recursos por Personas Atendidas

Esta página de recursos está destinada a proporcionar a nuestros clientes y sus familias recursos relacionados con la protección, la promoción y los problemas legales para las personas con discapacidad. Puede encontrar más información sobre los recursos como visita nuestro sitio de web www.thetangramway.org y haciendo un click en "Community Resources" abajo de "About Tangram". También puede ponerse en contacto con su Gerente de Programa, Consultor de Comportamiento, Consultor del Empleo y/o su Administrador del Caso por más información de promoción y protección.

THE REST OF THIS SECTION IS JUST ADDRESSES AND CONTACT INFO

Continued Addresses and Contact Info

Continued Addresses and Contact Info

O) Confidencialidad y Acceso al Archivo

Tangram se esfuerza a asegurar que los registros de la agencia son precisos y proporcionar información que documenta los servicios provistos y apoye las reclamaciones presentadas. La manipulación o falsificación de registros médicos, documentos financieros u otros registros no es tolerada.

Se mantiene la confidencialidad de los registros e información de los clientes de acuerdo a todas las leyes y regulaciones federales, estatales y locales aplicables de confidencialidad, privacidad y seguridad que protegen la información del cliente, incluyendo información de salud protegida de HIPAA y the Health Information Technology for Economic and Clinical Health (HITECH) Act.

Alguno acceso a y/o divulgación de información de salud protegida del cliente se rige por estas leyes. Como tal, acceso a los registros se adherirá a las directrices de HIPAA e incluye los siguientes:

- 1). Sus registros electrónicos se guardan en una base de datos segura y los registros de papel se mantienen en una sala de archivos bloqueada o en el sitio de servicio como lo manda la regulación estatal. Se le pedirá que firme una forma de "Authorization for Uses and Disclosures of PHI" antes de que cualquier información de su registro se puede ser dado a cualquier persona.
- 2). Si quiere ver los registros que Tangram mantiene en su nombre, Usted debe notificar al oficial de la privatización de HIPAA de Tangram poe escrito de acuerdo con el aviso de Prácticas de Privacidad de Tangram según lo contenido en este manual.

3). Su Gerente del Programa, Consultor de Comportamiento, Consultor del Empleo o el oficial de privacidad de HIPAA estarán presentes en el momento en que mira a sus registros para ayudarlo a entender lo que está contenido en los registros.

4). Si tiene alguna pregunta sobre qué información está en sus registros, notifica su Gerente del Programa, Consultor de Comportamiento, Consultor del Empleo o el oficial de privacidad de HIPAA.

P). Noticia de Practica de Privacidad de HIPAA

Noticia de Practica de Privacidad

Fecha efectiva:

Si tiene alguna pregunta sobre esta noticia, comunicar con el Vicepresidente de Administración

Su información. Sus derechos. Nuestros responsabilidades.

Este aviso describe cómo se puede ser usado y divulgado información médica sobre usted cómo puede ser obtenida acceso a esta información. Revisa con cuidado por favor.

Sus Derechos

Tiene el derecho a:

- obtener una copia de su registro medical del papel o electrónico
- corregir su registro medical del papel o electrónico
- pedir por comunicación confidencial
- pedirnos que limitemos la información que compartimos
- obtener una lista de aquellos con los que hemos compartido la información
- obtener una copia de esta noticia de privacidad
- elegir una persona para actuar por usted
- entregar una queja si cree que sus derechos de privacidad han sido violados

Sus Opciones

Usted tiene algunas opciones en la forma en que utilizamos y compartimos información como nosotros:

- decimos a su familia y amigos sobre su condición
- proveemos ayuda en casos de desastre
- incluimos a usted en un directorio de hospitales
- proveemos atención de salud mental
- promocionamos nuestros servicios y vendemos su información
- recaudamos fondos

Nuestros usos y divulgaciones

Podemos utilizar y compartir su información como nosotros:

- te tratamos
- dirigimos nuestra organización
- le cobramos por servicios
- ayudamos con salud público y problemas de seguridad
- hacemos investigación
- cumplimos con la ley
- respondemos a las solicitudes de donación de órganos
- trabajamos con un forense médico o director de funerales
- abordamos la compensación de los trabajadores aplicación de la ley y otras peticiones del gobierno
- respondemos a los demandas y acciones legales

Sus Derechos

Con respecto a su información de salud, usted tiene ciertos derechos. Esta sección se explica sus derechos y algunas de las responsabilidades para ayudarle.

Obtiene una copia electrónica o de papel de su historia médica

- Puede pedir a ver o obtener una copia de su historia médica y otra información de salud tenemos sobre usted de papel o electrónica. Pregunta al personal de Tangram cómo hacerlo.
- Proporcionaremos una copia o un resumen de su información de salud, usualmente entre 30 días de su pedido. Podemos cobrar una tarifa razonable, basada en el costo.

Pedirnos que corregir su historia médica

- Puede solicitarnos que corrijamos la información de salud sobre usted que cree que es incorrecta o incompleta. Pregunta al personal de Tangram cómo hacerlo.
- Podemos decir “no” a su solicitud, pero le diremos por qué por escrito entre 60 días.

Solicitar comunicaciones confidenciales

- Puede solicitarnos a comunicar con usted de una manera específica (por ejemplo, teléfono de casa o teléfono de oficina) o a mandar correos a una otra dirección.

-Diremos “sí” a todas las solicitudes razonables

Pedirnos que limitemos la información que compartimos

-Puede solicitarnos que no usemos ni compartamos cierta información médica para el tratamiento, el pago o nuestras operaciones. No estamos obligados a aceptar su solicitud, y podemos decir “no” si afectará su cuidado.

-Si paga por un servicio o un artículo de atención médica en totalidad, puede pedirnos que no compartamos esa información por cualquier razón. Diremos “sí” a menos que una ley nos exija a compartir esa información.

Obtener una lista de aquellos con los que hemos compartido la información

-Puede solicitar por una lista de las veces que hemos compartido su información de salud por seis años antes de la fecha, con quien lo hemos compartido y porque.

-Incluiremos todas las divulgaciones sin las sobre tratamiento, pago y operaciones de atención médica, y ciertas otras divulgaciones.

-Proporcionaremos una contabilidad gratis cada año, pero cobraremos una tarifa razonable, basada en el costo si usted pide otro dentro de 12 meses.

Obtener una copia de esta noticia de privacidad

-Puede solicitar una copia impresa de este aviso en cualquier momento, incluso si usted ha aceptado recibir el aviso electrónicamente. Le proporcionaremos una copia en papel con prontitud.

Elegir una persona para actuar por usted

-Si usted le ha dado a alguien poder médico o si alguien es su guardián legal, esa persona puede ejercer sus derechos y tomar decisiones sobre su información de salud.

-Nos aseguraremos de que la persona tenga esta autoridad y pueda actuar para usted antes de tomar cualquier acción.

Entregar una queja si cree que sus derechos de privacidad han sido violados

-Puede quejarse si siente que hemos violado sus derechos como contactando a nosotros utilizando la información de página 1.

-Puede entregar una queja con la oficina de U.S. Department of Health and Human Services for Civil Rights como enviando una carta a 200 Independence Avenue, S.W. Washington, D.C. 20201, llamando a 1-877-696-6775, o visitando www.hhw.gov/ocr/privacy/hipaa/complaints/.

-No tomaremos represalias en su contra si entrega una queja.

Sus opciones

Para cierta información de salud, puede decirnos sus opciones sobre lo que compartimos. Si tiene una preferencia por cómo compartimos su información en las situaciones descritas a continuación, hable con nosotros. Dinos lo que quieres que hagamos, nosotros vamos a seguir sus instrucciones. En estos casos, usted tiene el derecho y la opción de decirnos a:

- Compartir información con su familia, íntimos u otras personas involucradas en su cuidado
- Compartir información en una situación de ayuda en casos de desastre
- Incluir su información en un directorio de hospitales

Si no puede decirnos su preferencia, podemos seguir adelante y compartir su información si creemos que es de su mejor interés. También podemos compartir su información cuando sea necesario para disminuir una amenaza seria e inminente para su salud y seguridad.

En estos casos, nunca compartimos su información sin permiso por escrito:

- propósitos de promocionar
- venta de su información
- Apuntes de Psicoterapia

En el caso de la recaudación de fondos:

- Podemos comunicarnos con usted para realizar esfuerzos de recaudación de fondos, pero puede decirnos que no nos volvamos a contactar con usted.

Otros usos y divulgaciones

¿Cómo usamos o compartimos su información médica?

Normalmente utilizamos o compartimos su información de salud de las siguientes maneras:

Para tratarle

Podemos utilizar su información de salud y compartirla con otros profesionales que lo están tratando.

Ejemplo: Un médico que le trata por una lesión le pregunta a otro médico sobre su condición de salud general.

Para dirigir nuestra organización

Podemos usar y compartir su información médica para dirigir nuestra práctica, mejorar su atención y comunicarnos con usted cuando sea necesario.

Ejemplo: Utilizamos información médica sobre usted para administrar su tratamiento y servicios.

Para facturar por sus servicios

Podemos usar y compartir su información para facturar y obtener el pago de planes de salud u otras entidades.

Ejemplo: Le damos información sobre usted a su plan de seguro médico para pagar por sus servicios.

¿De qué otra manera podemos usar o compartir su información médica?

Se nos permite o se nos requiere compartir su información de otras maneras- por lo general, de maneras que contribuyen al bien público, como salud pública e investigación. Tenemos que cumplir muchas

condiciones de la ley antes de que podamos compartir su información para estos fines. Para más información, visita [PUT WEBSITE HERE](#)

Ayuda con problemas de salud pública y seguridad

Podemos compartir información de salud sobre usted en ciertas situaciones como:

- prevención de enfermedades
- ayuda con productos recordados
- reportas de reacciones adversas a medicaciones
- reportas de sospecha de abuso, negligencia o violencia doméstica
- prevención o reducción de una amenaza grave para la salud o la seguridad de cualquiera persona

Para hacer investigaciones

Podemos usar o compartir su información para investigaciones de salud.

Para cumplir con la ley

Compartiremos información sobre usted si las leyes estatales o federales lo requieren, incluyendo con el Departamento de Salud y Servicios Humanos si quiere ver que estamos cumpliendo con la ley federal de privacidad.

Para responder a pedidos de donación de órganos y tejidos

Podemos compartir información de salud sobre usted con organizaciones de adquisición de órganos.

Para trabajar con un Forense Médico o Director Funerario

Podemos compartir información de salud con un forense, médico forense o director funerario cuando una persona muere.

Para dirigir pedidos de la indemnización laboral, la aplicación de la ley y otros pedidos del gobierno

Podemos usar o compartir información de salud sobre usted:

- para las reclamaciones de compensación de los trabajadores
- para fines de aplicación de la ley o con un oficial de aplicación de la ley
- con agencias de supervisión de la salud para actividades autenticadas por la ley
- para funciones gubernamentales especiales como militares, seguridad nacional y servicios de la protección presidencial

Para responder a demandas y acciones legales

Podemos compartir información médica sobre usted en respuesta a una orden judicial o administrativa, o en respuesta a una citación.

Nuestras responsabilidades

- Estamos requeridos por la ley a mantener la privacidad y seguridad de su información de salud protegida.
- Le informaremos rápidamente si una infracción ocurre que puede haber comprometido la privacidad o la seguridad de su información.

-Necesitamos seguir los deberes y prácticas de privacidad de este aviso y darle una copia de los

-No usaremos ni compartiremos su información que no sea como se describe aquí a menos que nos diga que podemos por escrito. Si nos dice que podemos, puede cambiar su opinión en cualquier momento. Comunicar con nosotros por escrito si cambia su opinión.

Por más información, visita:

[PUT WEBSITE HERE](#)

Cambios de los términos de este aviso

Podemos cambiar los términos de este aviso, y los cambios se aplicarán a toda la información que tengamos sobre usted. El nuevo aviso estará disponible de pedido, en nuestra oficina y en nuestro sitio web.

Otras instrucciones para el aviso

Tangram nunca promociona o vende información de salud protegida de clientes.

Tangram crea o mantiene un directorio de clientes.

De acuerdo al Indiana Code (IC) 16-39-1-1, autorizaciones por escrito para la divulgación de información de salud protegida son válidas por sesenta (60) días después de la fecha de pedir.

Q). Conclusión

Tangram se compromete a proveer servicios de calidad. No sólo cumplimos con las normas establecidas de servicio humano, pero evaluamos continuamente la eficacia de nuestros programas. De acuerdo con esto, vamos a adoptar un modelo llamado "Aspire to Excellence". Según la Comisión para la Acreditación de Instalaciones de Rehabilitación, este modelo ayudará a las organizaciones a satisfacer mejor las demandas del entorno moderno de salud y servicios humanos.

"Aspire to Excellence" se compone de seis competencias de alto nivel: evaluación, estrategia, aporte de las partes interesadas del cliente, implementación, revisión de resultados y ejecución/cambios.

¿Qué significa esto para usted?

Significa que Tangram utilizará una metodología específica y estratégica para evaluar y mejorar la eficacia y calidad de los servicios escoge a recibir de esta organización.

Las siguientes páginas son de firma

El recibo del reconocimiento de información

I, (nombre del cliente o guardián legal, si aplicable)___ recibí, revisé y comprendí los documentos y información:

Por favor, pone sus iniciales en los elementos recibidos

-Manual de Clientes, que incluye:

-Derechos de clientes/ Salvaguarda los Derechos Individuales: Me han presentado la información sobre los derechos de los clientes y cómo puedo salvaguardar esos derechos. Entiendo que cualquier pregunta o inquietud que pueda tener sobre estos derechos puede dirigirse a cualquier personal de Tangram.

-Quejas y proceso de apelación: Entiendo que es mi derecho a presentar una queja sobre cualquier problema que se refiere a mis servicios de Tangram y que Presentar la queja no dará lugar a ningún tipo de represalia o barrera a los programas y/o servicios.

-Aviso de prácticas de privacidad de HIPAA: Reconozco que Tangram puede utilizar y divulgar mi información de salud protegida como describía en la noticia. Se me dio la oportunidad de hacer preguntas, que fueron respondidas a mi satisfacción.

-Otro

Nombre del cliente___

Fecha de firma___

Firma del cliente___

Testigo___

Nombre escrito del representante personal___

Fecha de firma___

Firma del representante personal___

Descripción de la autoridad

del

representante para actuar por el
cliente___

Acceso limitado a las personas involucradas en el cuidado de un cliente y con fines de notificación

____(Nombre del cliente) se le ha informado que Tangram, conforme a la directriz de Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA) aplicable, puede usar o divulgar la información médica protegida del cliente, sin incluir registros de salud mental, registros de tratamiento de drogas y alcohol y registros de enfermedades transmisibles, incluye registros de VIH y SIDA, a un miembro de familia, otro pariente, un íntimo del individuo o alguna persona identificada por el cliente, en la medida que la información médica protegida es directamente relevante para la participación de esta persona con la atención o el pago de la persona relacionado con la atención médica de la persona.

Si el cliente está presente cuando este uso o divulgación puede ocurrir, el cliente tiene derecho a aceptar o negar las divulgaciones en ese momento. El cliente también tiene la oportunidad de rechazar todas y cada una de las divulgaciones al pie de este formulario.

Si el cliente no está presente cuando este uso o divulgación puede ocurrir, y Tangram no tiene una objeción en el archivo, Tangram determinará si la divulgación es en el mejor interés del cliente, y si es, divulgará solamente la información médica protegida que es directamente relevante para la participación de la persona con la atención médica del cliente.

Además, Tangram puede usar o divulgar la información médica protegida del cliente, sin incluir registros de salud mental, registros de tratamiento de drogas y alcohol y registros de enfermedades transmisibles, incluye registros de VIH y SIDA, a una entidad pública o privada autorizada por la ley o por su carta para ayudar en los esfuerzos de ayuda en caso de desastre y para notificar o asistir en la notificación de (incluye identificar y ubicar), un miembro de familia, una representación personal del cliente, u otra persona responsable del cuidado del cliente, la ubicación del cliente, la condición de la víctima o la muerte.

-No me opongo al uso y divulgación de la información médica protegida del cliente de acuerdo con esta política

-Me opongo al uso y divulgación de la información médica protegida del cliente de acuerdo con esta política

Nombre del cliente____

Firma del cliente____

Nombre escrito del representante personal____

Firma del representante personal____

del

Fecha de firma____

Testigo____

Fecha de firma____

Descripción de la autoridad

representante para actuar por el
cliente____

Pedido a proveer Aviso de prácticas de privacidad por correo electrónico

___ (Nombre del cliente/ guardián) por la presente se compromete a recibir cualquier copia y actualización del aviso de prácticas de privacidad por correo electrónico.

Correo electrónico___

Nombre del cliente___

Firma del cliente___

Nombre escrito del representante personal___

Firma del representante personal___

del

Fecha de firma___

Testigo___

Fecha de firma___

Descripción de la autoridad

representante para actuar por el

cliente___

Pago privado por servicios

Entiendo que los servicios están provistos por Tangram de acuerdo con la autorización del estado de Indiana. También entiendo que puede querer o necesitar servicios adicionales y que Tangram no puede prestar servicios más allá de lo que el estado de Indiana manda, autoriza y reembolsa.

Para las personas que pueden solicitar o requerir horas adicionales de servicios en áreas de servicios de salud conductual, descubrimiento y apoyo a la habilitación residencial, hay opciones del pago privado de Tangram. Entiendo que puedo solicitar información adicional a Tangram al hablar con el Asistente de Dirección de Participación Comunitaria al iniciar los servicios.

Asistente de Dirección de Participación Comunitaria

jhehe@thetangramway.org

(317)908-9088

Nombre del cliente____

Fecha de firma____

Firma del cliente____

Testigo____

Nombre escrito del representante personal____

Fecha de firma____

Firma del representante personal____

Descripción de la autoridad

del

representante para actuar por el
cliente____

Consentimiento para las pruebas de enfermedades infecciosas transmitidas por la sangre

Autorizo a Tangram a probar al cliente para detectar enfermedades transmitidas por la sangre, incluyendo, pero no limitado a, Hepatitis, SIDA y VIH en el caso de que ocurra un incidente donde los miembros del personal, voluntarios u otras personas pueden exponerse a sangre, fluidos corporales u otros materiales potencialmente infecciosos.

-Si, Autorizo a Tangram a realizar pruebas de enfermedades infecciosas transmitidas por la sangre

-No, No autorizo a Tangram a realizar pruebas de enfermedades infecciosas transmitidas por la sangre

Entiendo que los resultados de estas pruebas se convertirán en parte de mi registro médico confidencial y la falta de consentir de estas pruebas no dará lugar a la denegación de admisión a los servicios o a una futura barrera de servicios.

Nombre del cliente____

Fecha de firma____

Firma del cliente____

Testigo____

Nombre escrito del representante personal____

Fecha de firma____

Firma del representante personal____

Descripción de la autoridad

del

representante para actuar por el
cliente____

Consentimiento de tratamiento de emergencia

Doy permiso a Tangram y su personal a asegurar tratamiento médico y/o la hospitalización, si es necesario, por

Nombre del cliente____

En el caso de emergencia. Además Renuncio a y divulgo para siempre y despido a Tangram y sus directores, agentes, empleados, voluntarios y otros representantes de cualquiera y todas de las reclamaciones que pueden resultar de la contratación de estos servicios.

Entiendo que los gastos por servicios médicos serán responsabilidad completa del cliente, guardián legal, si aplicable, y/o la compañía de seguros de salud del cliente.

Nombre del cliente____

Firma del cliente____

Nombre escrito del representante personal____

Firma del representante personal____

del

Fecha de firma____

Testigo____

Fecha de firma____

Descripción de la autoridad

representante para actuar por el
cliente____

Consentimiento de autorización de medicamentos

Yo autorizo a Tangram y a sus miembros del personal a administrar los medicamentos prescritos a

Nombre del cliente____ de acuerdo con las órdenes escritas del médico.

Entiendo que se debe proporcionar una orden escrita del médico y el recipiente de farmacia debidamente etiquetado a los miembros del personal de Tangram para que el medicamento se administre.

Entiendo que Tangram obtendrá el consentimiento informado escrito para cualquier medicamento nuevo prescrito durante el tiempo de servicio del cliente con Tangram, o si cualquier medicamento aumenta, cuando se prescriben medicamentos para el control del comportamiento.

Nombre del cliente____

Firma del cliente____

Nombre escrito del representante personal____

Firma del representante personal____

del

Fecha de firma____

Testigo____

Fecha de firma____

Descripción de la autoridad

representante para actuar por el

cliente____

Consentimiento para los servicios de salud conductual

Yo autorizo a Tangram y a sus miembros del personal a proveer servicios de salud conductual a

Nombre del cliente_____

Fecha de nacimiento del cliente_____

Número de Seguridad Social del cliente_____

De acuerdo con las normas de servicios de salud conductual. Entiendo que los servicios de salud conductual serán proporcionados de acuerdo con las cantidades autorizadas por el estado de Indiana.

Entiendo que Tangram cumplirá con todas las directrices sobre la prestación de servicios de salud conductual, incluyendo el consentimiento de autorización de Tangram por medicamentos cuando se prescriben medicamentos de control conductual.

Nombre del cliente_____

Firma del cliente_____

Nombre escrito del representante personal_____

Firma del representante personal_____

del

Fecha de firma_____

Testigo_____

Fecha de firma_____

Descripción de la autoridad

representante para actuar por el
cliente_____

Plan Individual de Preparación para Emergencia

Tangram está comprometido con la salud y la seguridad de sus clientes. Esta información se recoge para prepararse para situaciones de emergencia imprevistas, incluido pero no limitado a tormenta de nieve, falla de los servicios públicos, terremoto, exposición a enfermedades infecciosas, fuego, inundación, apagón, tornado o actividad terrorista. Esta información se revisará anualmente por lo menos.

Contacto de emergencia____ Relación____ Número de teléfono____

Contacto de emergencia____ Relación____ Número de teléfono____

Médico primario____ Número de teléfono____

Farmacia____

Alergias____

Suministros críticos/ información de comunicación____

Signos únicos de estrés/confusión____

En caso de que la casa del cliente se vuelva habitable debido a cualquiera de las situaciones de emergencia anteriores, se tomarán las siguientes medidas:

-cliente se irá a casa con la familia o representativa

Nombre de representativa____

Número de teléfono____

Dirección____

-Tangram asegurará alojamientos alternativos

-El cliente puede residir temporalmente con el personal en casa del personal

-Otro

Nombre del cliente____

Fecha de firma____

Firma del cliente____

Testigo____

Nombre escrito del representante personal____

Fecha de firma____

Firma del representante personal____

Descripción de la autoridad

del

representante para actuar por el
cliente____